

**INFORMATIVO A RESIDENTES
ADMINISTRACIÓN Y CONSEJO
PRIMER TRIMESTRE
AÑO 2.025**

MANTENIMIENTO DE JARDINES ENERO



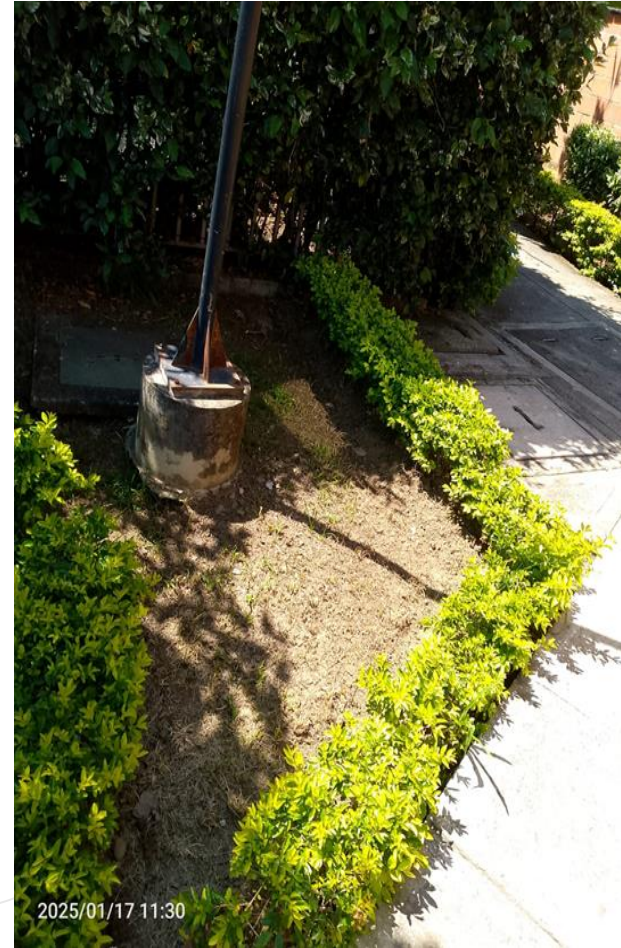
SE ADQUIERE 20 BULTOS DE TIERRA PARA REGAR EN LOS JARDINES QUE LO REQUIEREN



SIEMBRA DE VERANERAS ZONA VERDE AL FRENTE DE LA TORRE B



MANTENIMIENTO DIAGONAL A LA CASA No. 1 CASA No. 07



MANTENIMIENTO DE DURANTAS AL LADO DE LAS VIAS INTERNAS DEL CONJUNTO



MANTENIMIENTO JARDINES EN PARQUEADEROS



MANTENIMIENTO ZONAS VERDES



2025/01/10 15:36

MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA SENDEROS







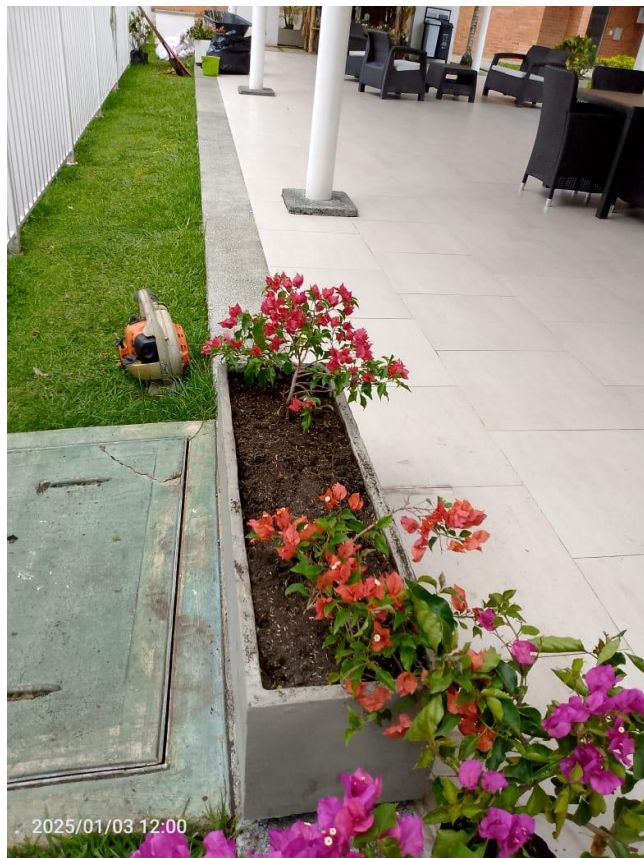
2025/01/31 15:47



DISEÑO JARDIN ESQUINA TORRE A Y MANTENIMIENTO



JARDINES ,, SIEMBRA DE VERANERAS EN EL SALON SOCIAL Y CROTOS ZONA COMUN



- **SIEMBRA LAS BELLAS LAS 11 EN LA TORRE A**



FEBRERO 22 ADMINISTRACIÓN SONTRATA PERSONAL DE ULTRASEO PARA REALIZAR DESCOPE Y PODA POR RECOMENDACIÓN DE LA C.V.C DETRÁS TORRE A



FEBRERO 22 ADMINISTRACIÓN CONTRATA PERSONAL DE ULTRASEO PARA REALIZAR DESCOPE Y PODA POR RECOMENDACIÓN DE LA C.V.C DETRÁS TORRE A



A MEDIADOS DEL MES DE FEBRERO SE POLCAN LOS CROTOS Y SE LES COLOCA TIERRA NUEVA



SE POLCAN LOS ARBOLES DE LAS ZONAS COMUNES



SE POLCAN LOS ARBOLES DE LAS ZONAS COMUNES



2025/02/05 15:10





2025/02/05 15:10



JARDINERIA DE TODA LA DURANTA PERIMETRO CASA 01 HASTA LA 07





2025/02/03 16:11



CORTE DE CESPED





PROGRAMACION Poda ZONAS COMUNES UNA VEZ MENSUAL



PROGRAMACION Poda ZONAS COMUNES UNA VEZ MENSUAL



PROGRAMACION PODA ZONAS COMUNES UNA VEZ MENSUAL



PROGRAMACION PODA ZONAS COMUNES UNA VEZ MENSUAL



PROGRAMACION PODA ZONAS COMUNES UNA VEZ MENSUAL



PROGRAMACION PODA ZONAS COMUNES UNA VEZ MENSUAL

FUMIGACION



FUMIGACION DE LA PLAGAS AREAS JARDINES AREAS COMUNES



SE FUMIGA ARBOL DE LIMON INGRESO A LA TORRE A CONTRA LA PALOMILLA



RECOMENDACIÓN FUNCIONARIO C.V.C



- SE ATIENDE VISITA RECOMENDACIÓN DE FUNCIONARIO C.V.C CON RESPECTO A LA PODA DE ARBOL AFECTADO DETRÁS DE LA TORRE A



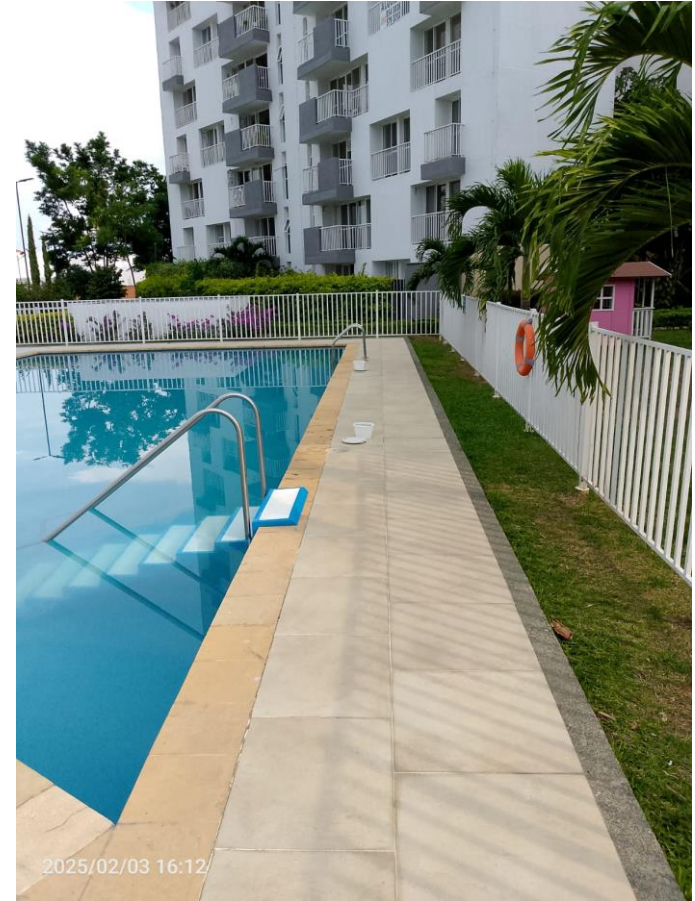
LIMPIEZA ZONAS COMUNES



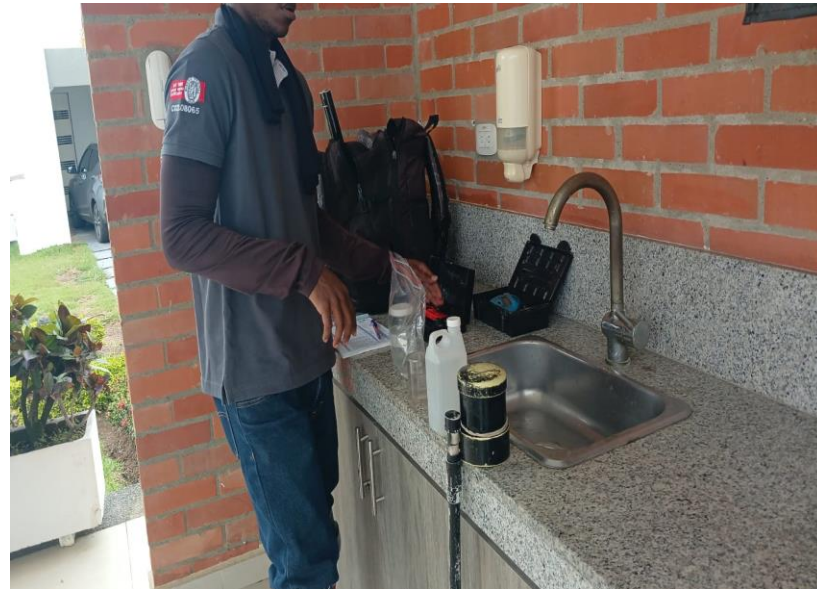
MANTENIMIENTOS AREAS PISCINA



MANTENIMIENTO DE AREA DE LA PISCINA



LABORATORIO BIOLAN REALIZA TOMA DE MUESTRA A LA PISCINA MENSUAL



LAVADO GENERAL DUCHAS

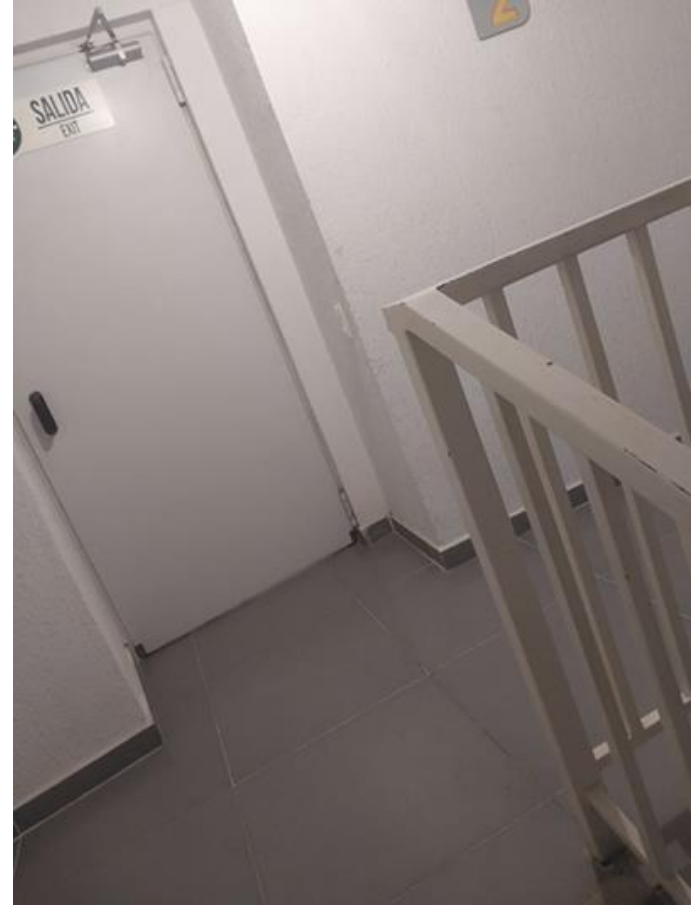


LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EL CUARTO DE LA U.A.R





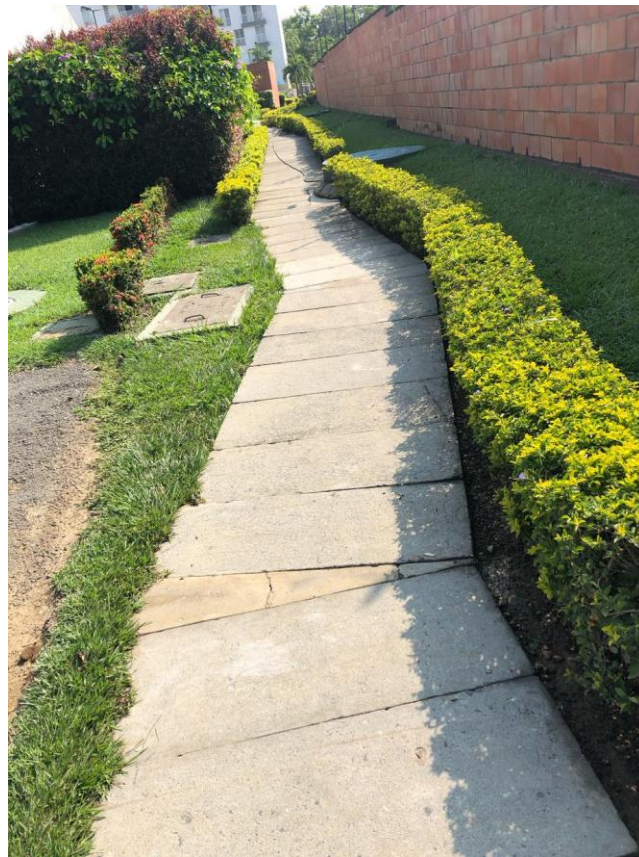
EN LAS TORRES SE REALIZA LAVADO ESTRUCTURA, A LAS PUERTAS DE LA ESCALERA DE EMERGENCIA



A LOS VENTANALES Y A LAS JUNTAS DE LA CERAMICA

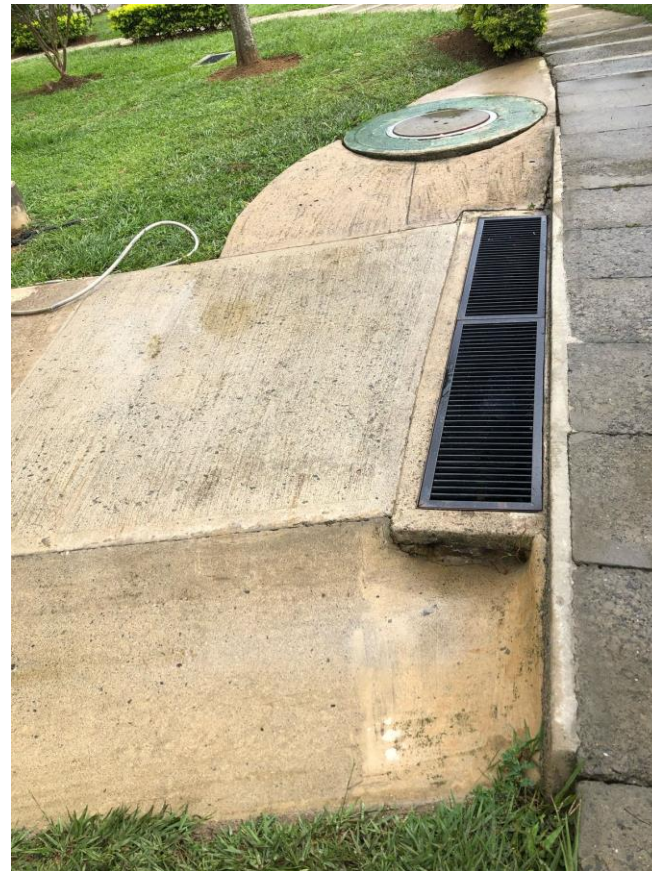


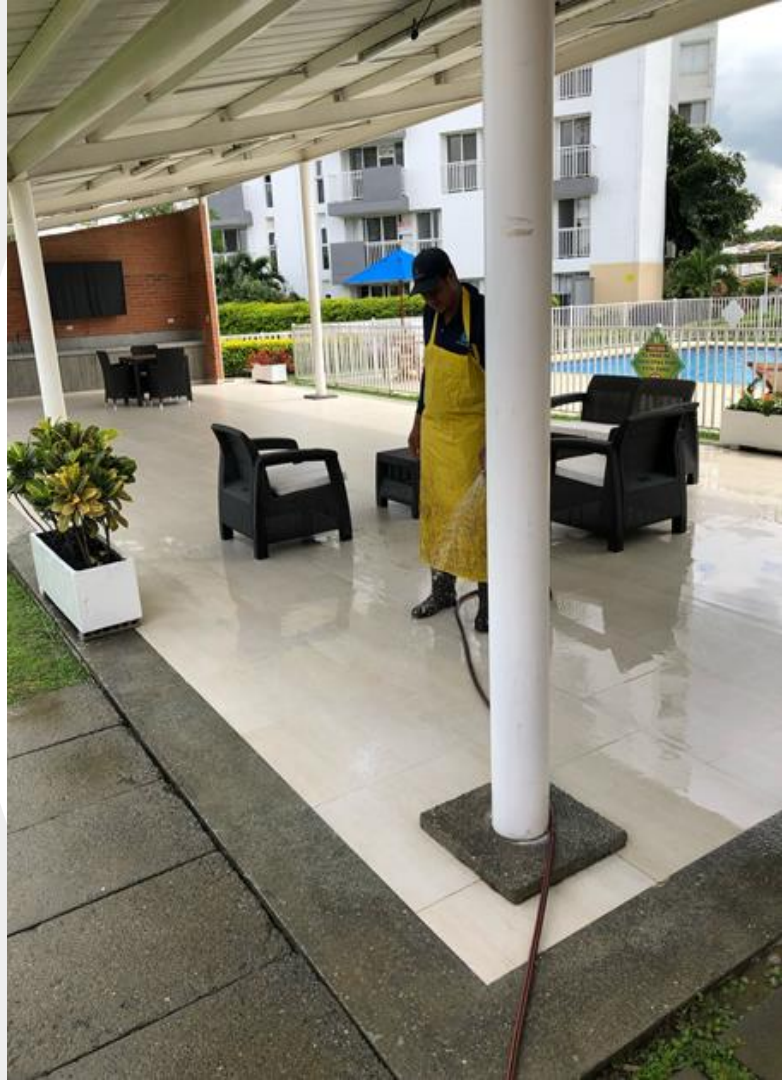
EN EL MES DE FEBRERO SE REALIZA LAVADO CON HIDROLAVADORA

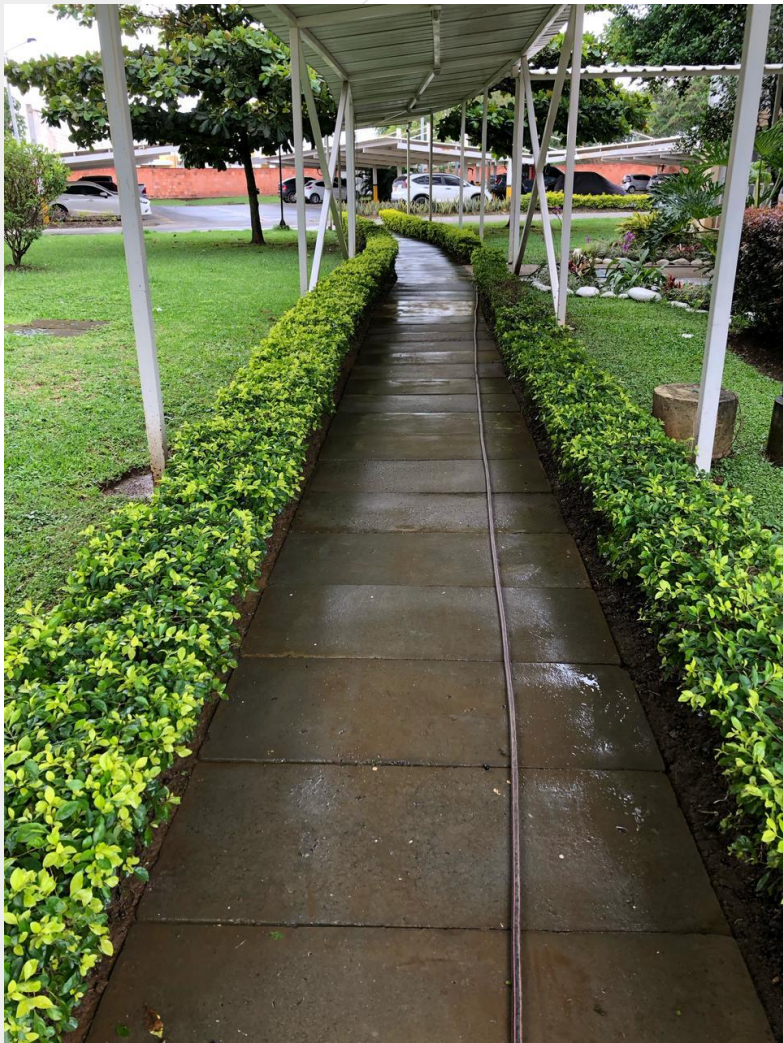


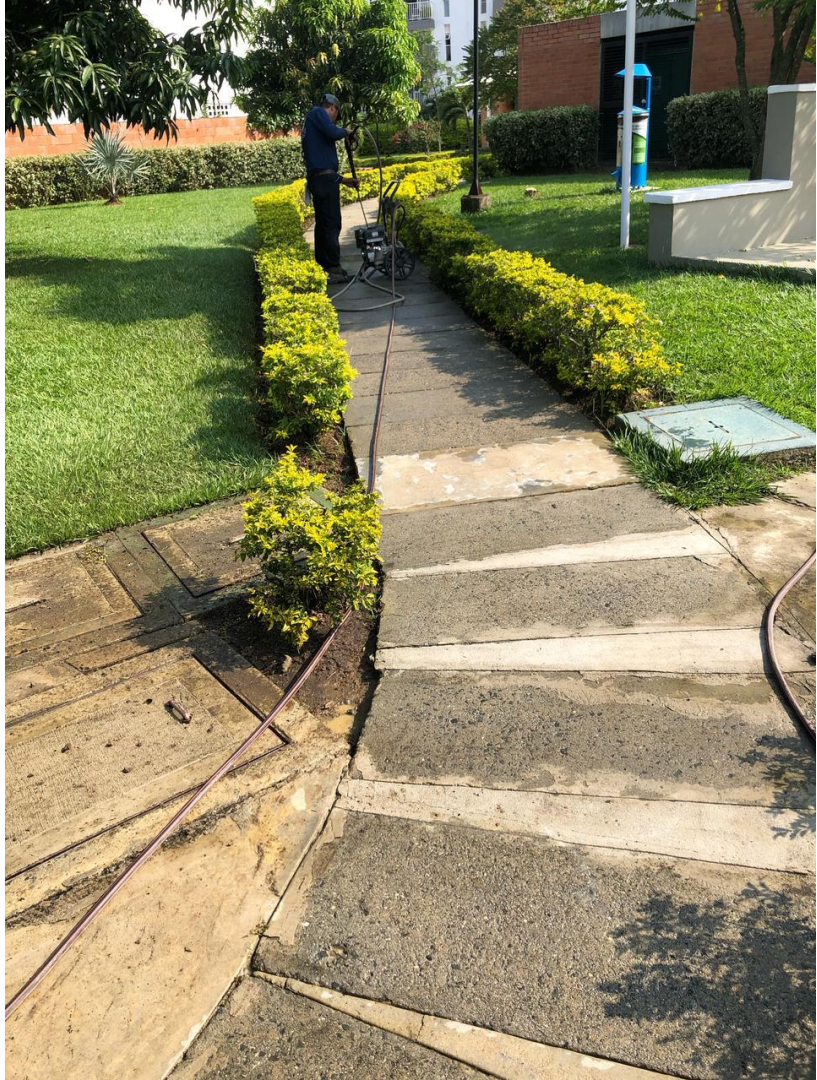


**LAVADO HIDROLAVADORA ANDENES OFICINA ADMINISTRACIÓN , PORTERIA
ENTRADAS PEATONALES , CAFETERIA , BODEGAS, REDEDORES DUCHAS Y SALÓN
SOCIAL.**









SE REALIZA LAVADO CON HIDROLAVADORA A LOS SENDEROS ENTRADA A LAS TORRES



DETRÁS DE LAS TORRES AL FRENTE DEL PARQUEADERO, TAPAS DE CAJAS



ASAMBLEA DE COOPROPIETARIOS



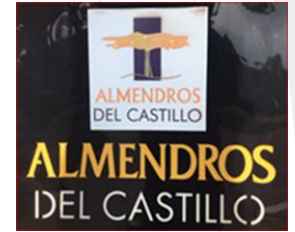
FEBRERO 22 ASAMBLEA ORDINARIA DE COOPROPIETARIOS



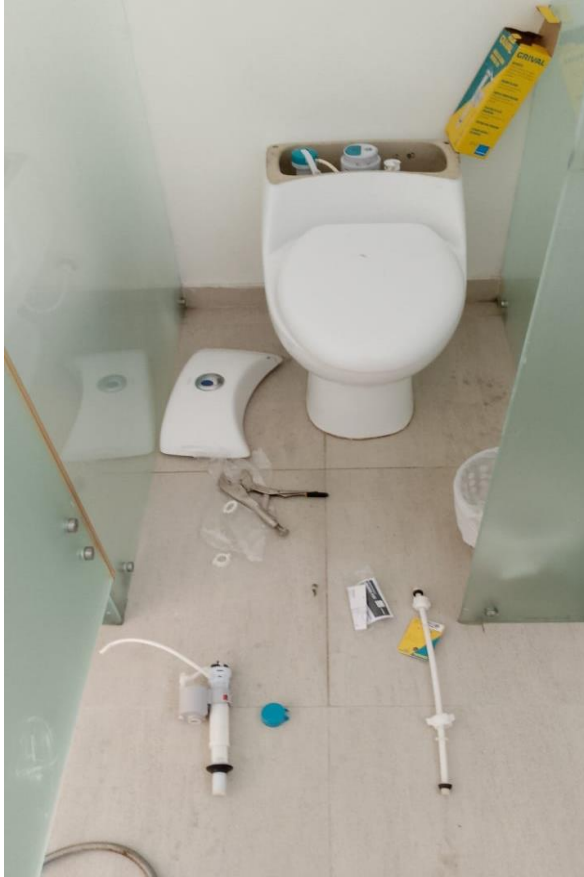
FEBRERO 22 ASAMBLEA ORDINARIA DE COOPROPIETARIOS



MANTENIMIENTO Y ARREGLOS PREVENTIVOS



REPARACIONES LOCATIVAS REPARACIÓN BAÑO DAMAS



**SE ADQUIEREN LADRILLOS PARA REPARAR FALTANTES PARED PARTE DE
ARRIBA DUCHAS**



REPARACIÓN Y PINTURA DE PUERTAS



SE COLOCA LADRILLOS A EL JARDIN QUE ESTA AL LADO DE LA U.A.R



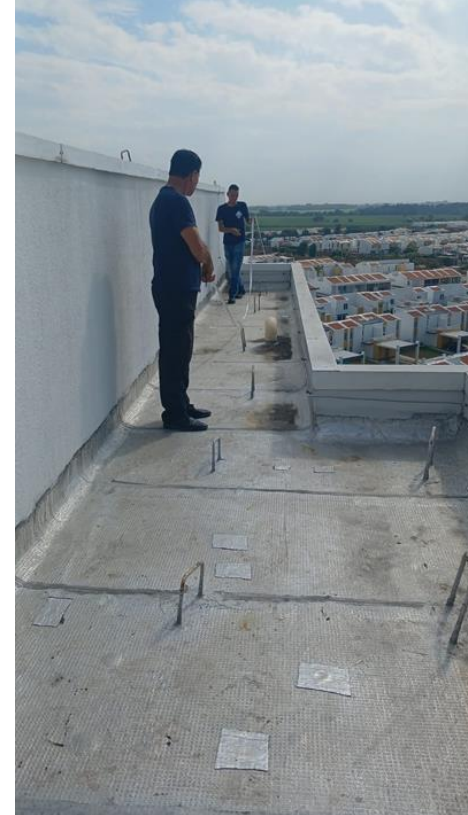
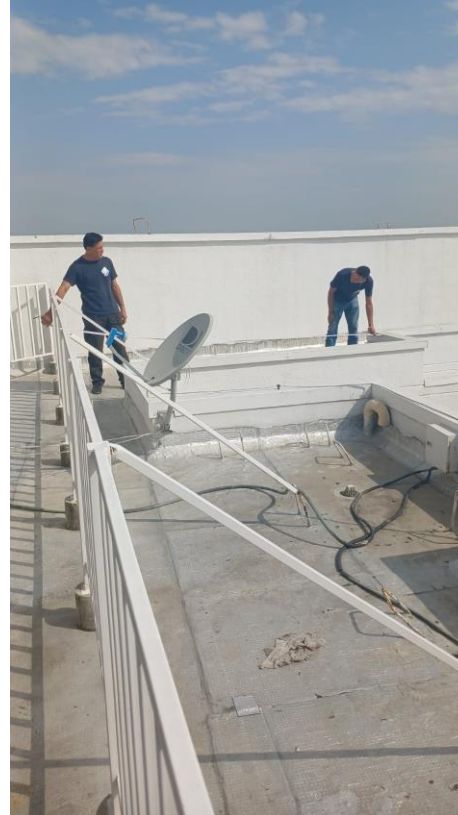
**SE LE COLOCAN LOS CAUCHOS DEL DEPÓSITO DE BASURAS DE LA TORRE A Y
SE COLOCA EL LETRERO DE LAS VÁLVULAS DE PRESIÓN DE CONTRA
INCENDIOS**



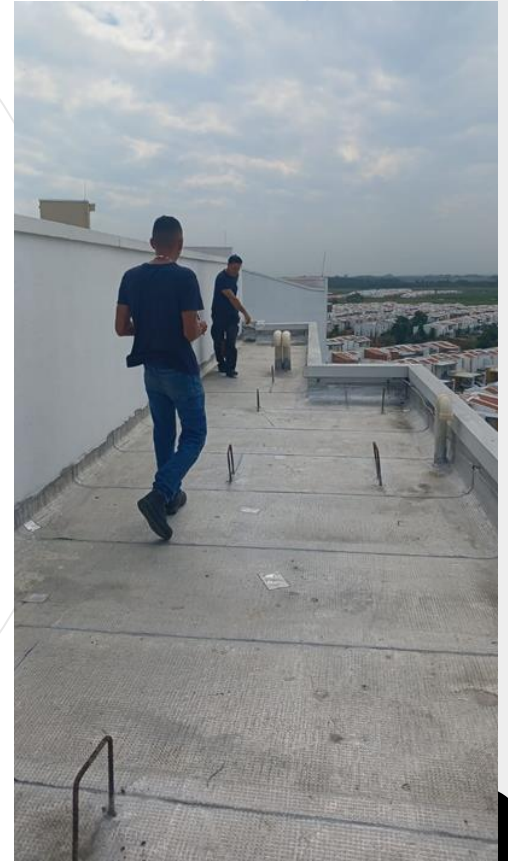
SE REALIZA COTIZACIÓN CON TRES PROVEEDORES PARA PROYECTO DE IMPERMEABILIZACIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA TORRE A Y B



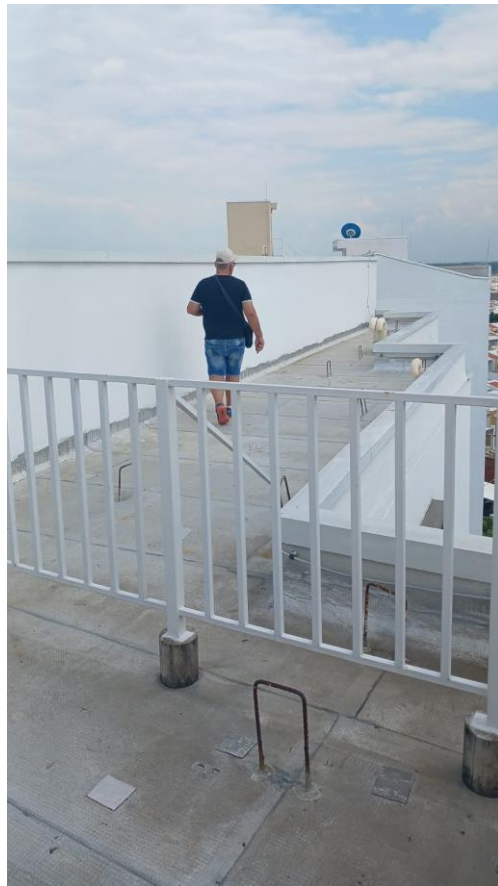
PRIMERA COTIZACION FREDDY MONTOYA



TORRE A SE VISUALIZAN DUCTOS OBSTRUIDOS



SEGUNDO PROVEEDOR JORGE ARANGO REALIZA REVISIÓN PARA COTIZACIÓN TORRE A Y B Y REPARACIÓN HUMEDAD APTO 1001 T B



TERCER PROVEEDOR ESTRUCTONICA REALIZA VISITA PARA VALIDAR IMPERMEABILIZACION TORRE A Y B REPARACION APARTAMENTO 1001 T B.



- **EL CUARTO PROVEEDOR REALIZA MEDICIÓN Y COTIZACIÓN DE TRABAJOS DE IMPERMEABILIZACIÓN TORRE A Y B**



PLANTA ELÉCTRICA MANTENIMIENTO - ACPM



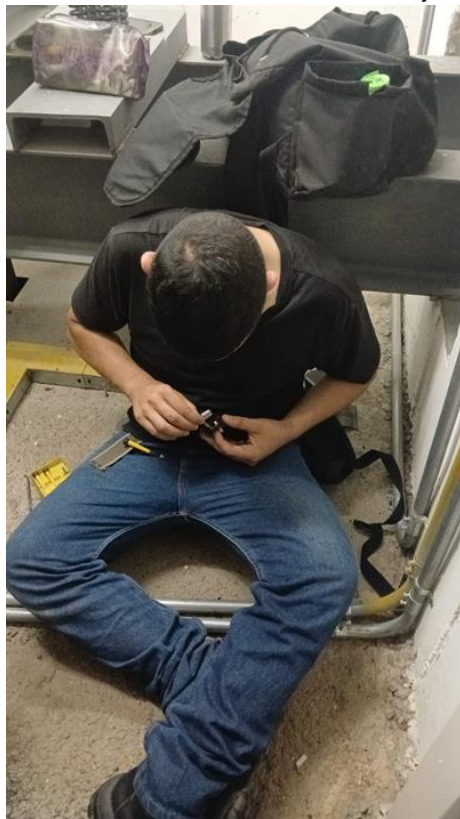
MANTENIMIENTO PREVENTIVO ASCENSORES



TECNICO RIGHA ATIENDE LLAMADO DE EMERGENCIA EL DIA 23 Y 28 DE ENERO.



SE LE CAMBIAN LOS DOS CONTACTORES DE CONTROL YA QUE ESOS SE ENCONTRABAN DESGASTADOS,



CAMBIO LAMPARAS DEL PARQUEADERO 904 A



**QUEDAN FUNCIONANDO CONFORME LA LAMPARA DE LOS PARQUEADEROS
904 A.**



29 DE ENERO SE REALIZA NUEVAMENTE LLAMADO PERSONAL DE RIGHA



MANTENIMIENTO PREVENTIVO RDG INGENIEROS BOMBAS DE AGUA PISCINA Y TANQUE



REJILLA DE LA PISCINA AVERIADA POR LOS QUÍMICOS Y LA EXPOSICIÓN AL AGUA, SE REEMPLAZA POR UNA NUEVA

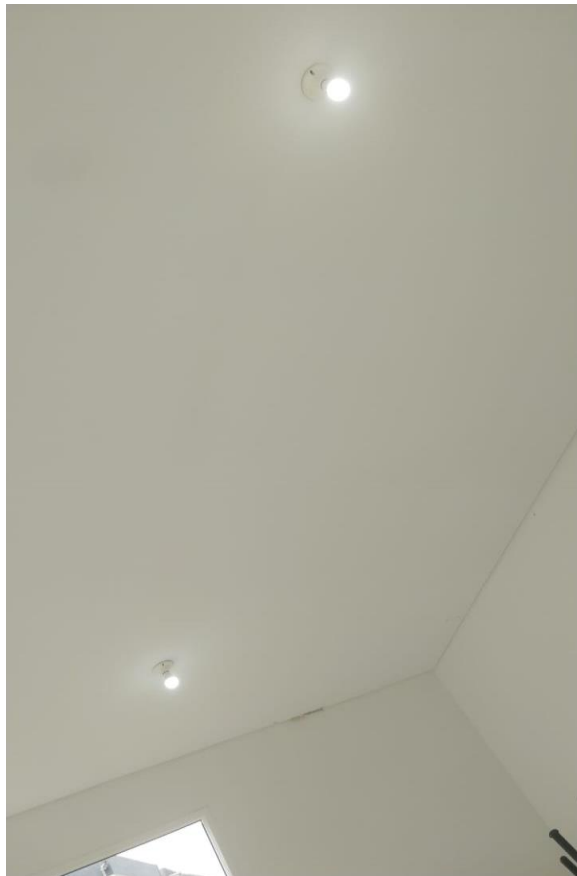
ANTES



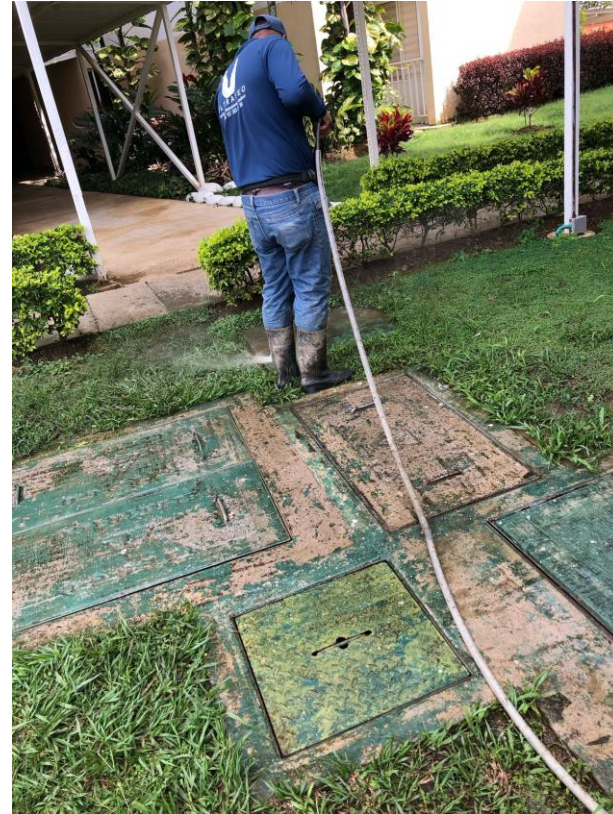
DESPUES



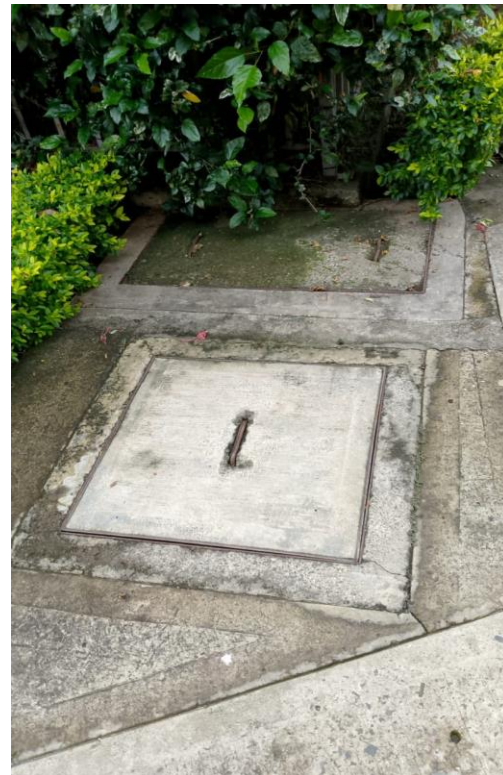
A FINALES DEL MES DE FEBRERO SE REALIZA REEMPLAZO DE BOMBILLOS EN EL GIMNASIO



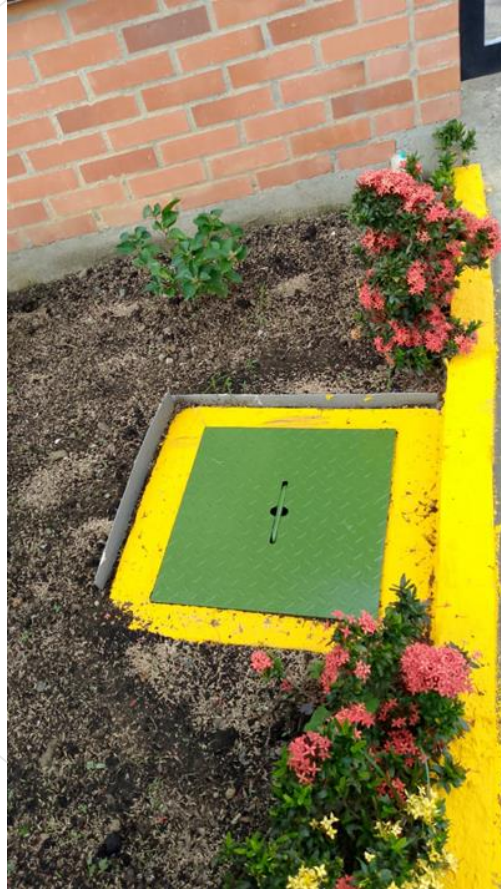
ASI COMO SE EVIDENCIA EL ESTADO DE LA MAYORIA DE LAS TAPAS NECESITABA PINTURA



**SE EMPIEZA LABOR DE PINTURA A LAS TAPAS DE LAS CAJAS ELECTRICAS,
AGUAS LLUVIAS, CAÑERIAS DE TODO EL CONJUNTO FOTOS ANTES**



SE REALIZA PINTURAS DE LAS TAPAS EN LA PARTE EXTERNA DEL CONJUNTO



PINTURA INGRESO AL CONJUNTO



TAPAS PINTADAS SENDERO CASA NUMERO 15



SE REALIZA MANTENIMIENTO DE PINTURA A LAS TAPAS DE LAS CAJAS DEL CONJUNTO, FOTOS DESPUES





11 DE FEBRERO EL INGENIERO RAMIRO CONTINUANDO CON EL MANTENIMIENTO DE LA PLANTA ELECTRICA



**SE ENTRA A COTIZAR Y ARREGLAR LA ESTRUCTURAS DE LA PISCINA LA CUAL SE
ENCUENTRA EN MUY MAL ESTADO**





LA REJA DE LA PISCINA SE SOLTÓ CON TODO Y BASE, SE CIERRA TEMPORALMENTE



CONSEJERO NELSON Y SOLDADOR JULIAN REALIZAN REPARACIÓN A LA PUERTA DE LA REJA AVERIADA



SE REALIZA LIJADO, SOLDADURA Y PINTURA, SE COLOCA TAPAS A LOS TUBOS METALICOS



LA PUERTA QUEDA DEBIDAMENTE REPARASA, CIERRA SOLA



EN EL MES DE FEBRERO SE REALIZA PINTURA A LOS BORDES DEL JARDIN ENCERRADO AL LADO DE LA U.A.R CON PINTURA TRAFICO



2025/02/07 10:14

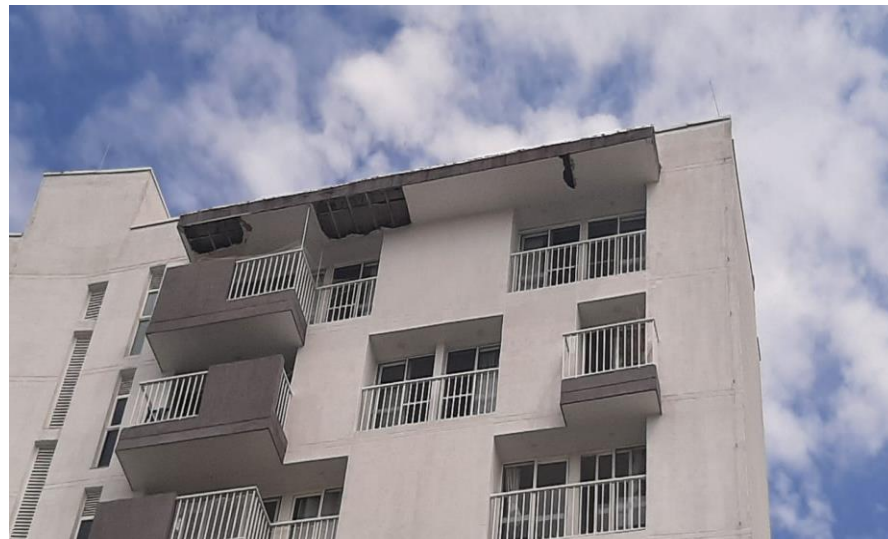
SE RESTAURA LA PINTURA DE LAS MATERAS EN EL SALON SOCIAL

ANTES

DESPUÉS



REALIZA RETIRO DE LAMINA DE SUPER BOARD QUE ESTABA DETERIORADO EN EL APARTAMENTO 1001 T B



TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADOS EN ASCENSORES DE LAS TORRES A Y B

EL DIA **LUNES 03 DE FEBRERO** AUDITORIA
FUNCIONAMIENTO ASCENSOR TORRE B



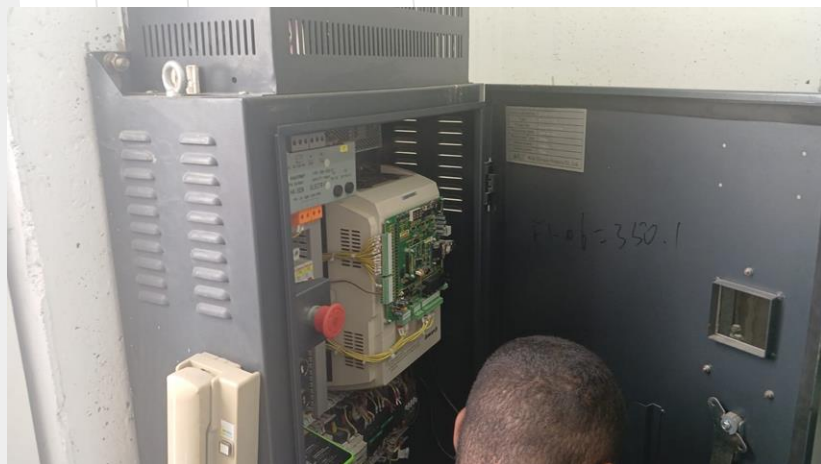
TORRE B
8:00 AM
TRABAJO: PARA
AUDITORIA
SOLICITADA POR
ADMINISTRACIÓN
PARA EL
CORRECTO
FUNCIONAMIENTO
DEL EQUIPO

EL DIA **VIERNES 28 FEBRERO** CERTIFICACION
FUNCIONAMIENTO ASCENSOR TORRE A

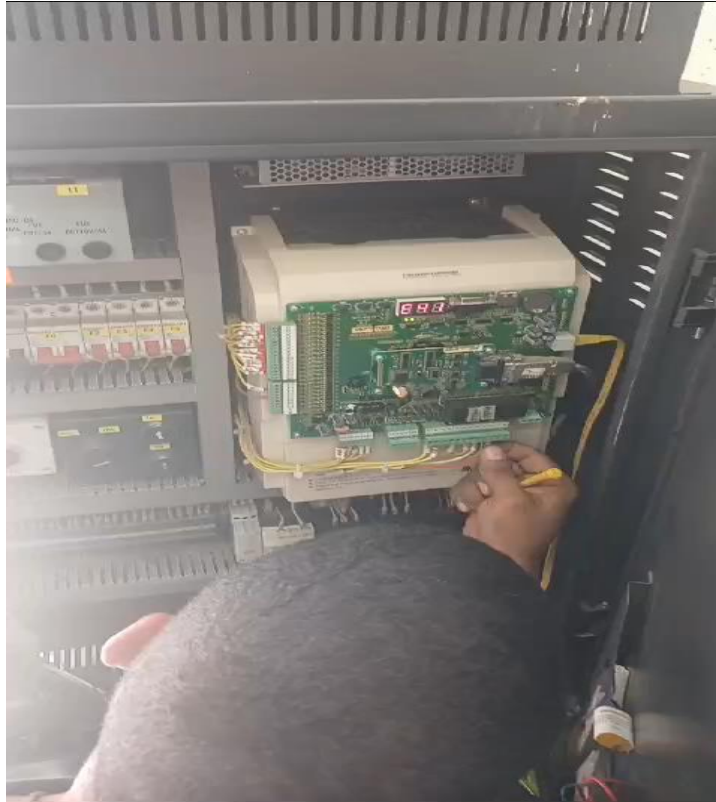


TORRE A
4:00 PM A 5:30 PM
REVISIÓN PARA
CERTIFICACIÓN
DEL ASCENSOR

RIGHA REALIZA AUDITORIA A EL ASCENSOR DE LA TORRE B



**EL TÉCNICO REALIZA UNA BREVE EXPLICACIÓN DE LO QUE ESTÁ
SUCEDIENDO AL ASCENSOR Y REALIZA POR ESCRITO RECOMENDACIONES**



SE REALIZA DE MANERA ACTIVA LA ACTUALIZACION DEL CENSO DE RESIDENTES MANTENIMIENTO SIMEPRE ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN

ACTUALIZACION BASE DATOS DE RESIDENTES ALMENDROS DEL CASTILLO

DATOS DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS PARA INGRESAR NO RESIDENTES

	NOMBRE DE LA PERSONA	PARENTESCO	CELULAR
UNA	Sebastian Rojas	Hermano	3006234098
DOS	Saimen Valencia	Abuela	3013366784
TRES	Mano del Pildor Ortiz	Madre	323 686 5493
CUATRO	Rosar Augusto Ortiz	Hijo	3013366784
CINCO	Victor Manuel Ortiz	Hijo	3043540184

DATOS DE VEHICULOS

CARRO	MOTO	MARCA	PLACA	COLOR
X		Mazda	06R 982	Blanco
X		Corney	H 2 R 388	Blanco
X		Chevrolet	U M M 6044	Azul

INFORMACION ADICIONAL

MASCOTA SI: ☐ NO: ☒

PERRO	GATO	OTROS	COLOR	RAZA	NOMBRE MASCOTA

COLABORACION DOMESTICA SI: ☐ NO: ☐ FIJA: ☐ DIA: ☐

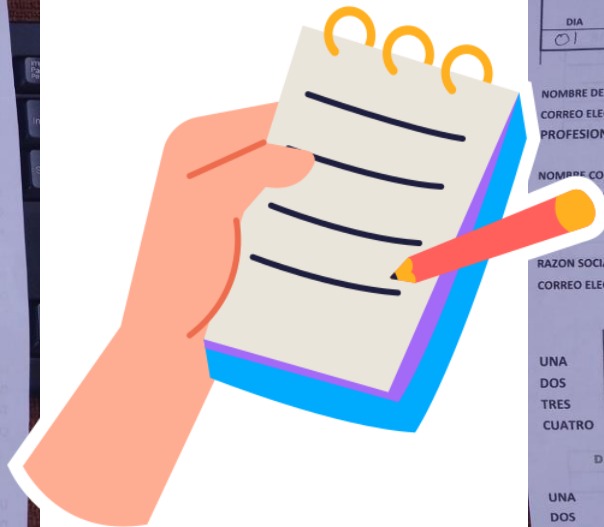
NOMBRE COMPLETO CEDULA

NOMBRE COMPLETO CEDULA

OBSERVACIONES ESPECIALES

NOTA:
De acuerdo a la ley 675 de Agosto 3 del año 2.001 que regula la propiedad horizontal, es obligacion por parte

LA ADMINISTRACION CONTRAPORTADA



ACTUALIZACION BASE DE DATOS ALMENDROS DEL CASTILLO

FECHA DE ACTUALIZACION

DIA	MES	AÑO	CASA APTO # TORRE	TELEFONO CASA	PROPIETARIO	ARRENDATARIO	TOTAL DE PERSONAS QUE VIVEN CASA
01	02	2025	401 LA A				

DATOS DEL PROPIETARIO DE LA CASA

NOMBRE DEL RESIDENTE CEDULA

CORREO ELECTRONICO CELULAR #

PROFESION

DATOS DEL ARRENDATARIO

NOMBRE COMPLETO CEDULA

CORREO ELECTRONICO CELULAR #

DATOS DE LA INMOBILIARIA

RAZON SOCIAL CONTACTO

CORREO ELECTRONICO CELULAR #

DATOS DE LAS PERSONAS ADULTAS QUE VIVEN EN CASA

	NOMBRE DE LA PERSONA	PARENTESCO	CELULAR
UNA			
DOS			
TRES			
CUATRO			

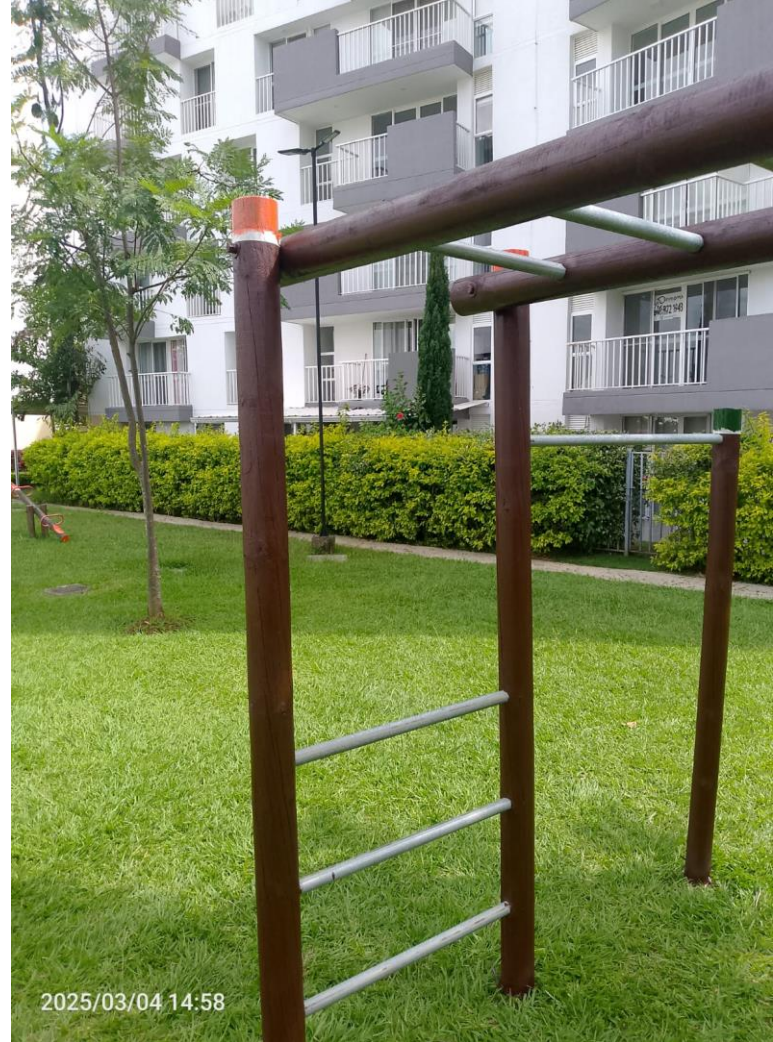
DATOS DE LAS PERSONAS MENORES DE EDAD QUE VIVEN EN CASA

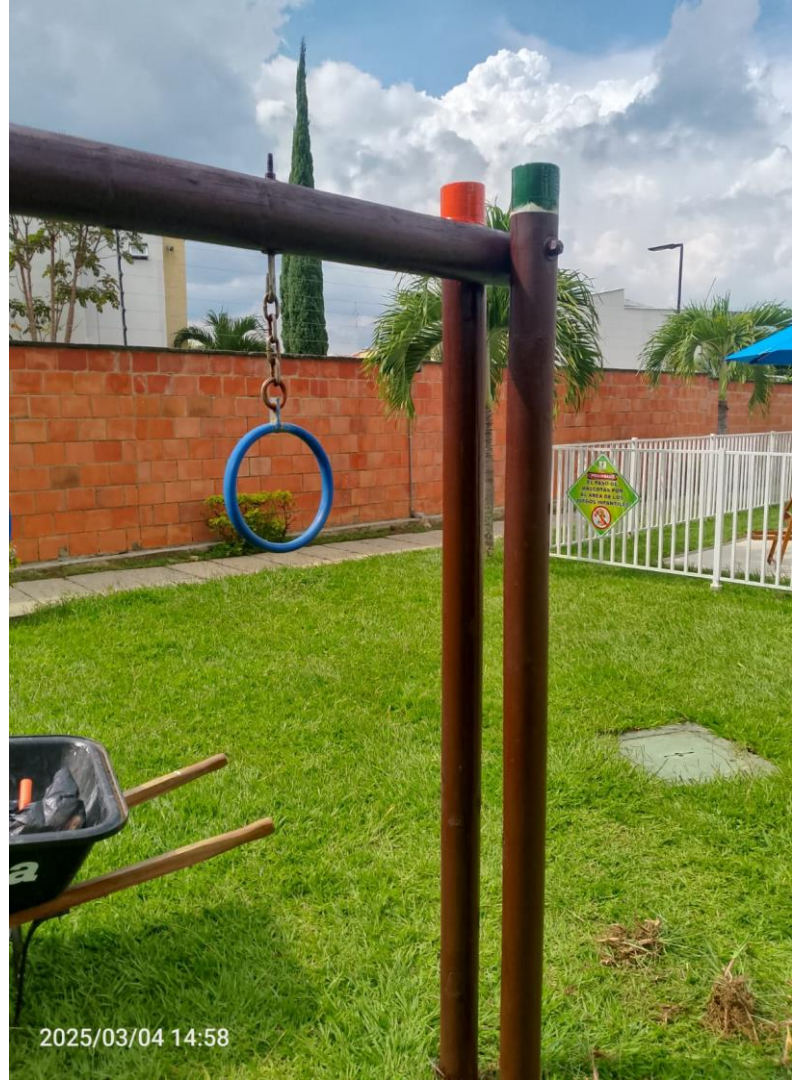
	NOMBRE DE LA PERSONA	PARENTESCO	EDAD
UNA			
DOS			
TRES			
CUATRO			
CINCO			

De acuerdo a la ley 675 de Agosto 3 del año 2.001 que regula la propiedad horizontal, es obligacion por parte del propietario o arrendatario suministrar estos datos a la Administracion del condominio, para formar parte del libro de propietarios, por lo tanto, le agradecemos sea devuelto lo mas pronto posible DEBIDAMENTE DILIGENCIADO dicho formato.

APLICACIÓN PINTURA LACA PARQUE INFANTIL













MARZO...



Nos permitimos informar que Jamundí aseo E.S.P realizo el día 7 de marzo de 2025, operativo de pintura sobre el asfalto manchado de las entradas de la Unidades de almacenamiento de los conjuntos CEIBAS , SAMANES Y ALMENDROS DEL CASTILLO.

Lo anteriormente mencionado, va enmarcado dentro de la filosofía de responsabilidad social con la que cuenta el consejo y la administración en temas de medio ambiente y cuidado de nuestras áreas







SE SOLICITA A EMPRESA JAMUNDI ASEO LA RECOLECCION DE RESIDUOS VEGETALES.



APLICACIÓN PINTURA LACA A LOS MADEROS DEL PARQUE INFANTIL



PROCESO DE PINTURA





LABOR DE PINTURA PARQUE INFANTIL CONCLUIDO.



PINTURA BASES DE CEMENTO AREA PARQUE INFANTIL





REPARACIONES VARIAS DEL MES DE MARZO.

1. MANTENIMIENTO DE PINTURAS BASES METALICAS, ALGUNOS PERNOS DE LAMPARAS ZONAS COMUNES DEL CONJUTO
2. REPARACION EN PUNTOS LOCALIZADOS BARANDA DE LA PISCINA
3. TAPAS DE LA ENTRADA TORRE B
4. PIE DE AMIGO CANALETA TORRE A
5. 16 MUROS EN CEMENTO, SOLDADURA PERNOS PLATINAS Y PINTURA EN BASES DE LA ESTRUCTURA DEL TECHO TORRE A Y B.

PROVEEDOR; Julián Sánchez



FOTOS ANTES DE REPARACION DE CANAL DE AGUAS LLUVIAS QUE PRESENTA DETERIORO.









SE REALIZAN REPARACIONES



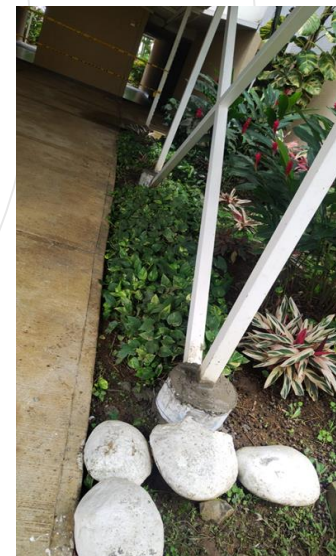




EL PROVEEDOR CON LA SUPERVISIÓN DEL CONCEJERO NELSON COLOCA CON SOLDADURA PLATINAS METÁLICAS A LOS SOPORTES DE LA ESTRUCTURA DE LOS TECHOS ENTRADAS TORRES A Y B



**POSTERIORMENTE A ESTAS SE LES COLOCA
CEMENTO CON EL FIN DE PROTEGERLAS DE LA
HUMEDAD Y QUE NO SE OXIDEN.**



EL ULTIMO PASO ES APLICAR PINTURA

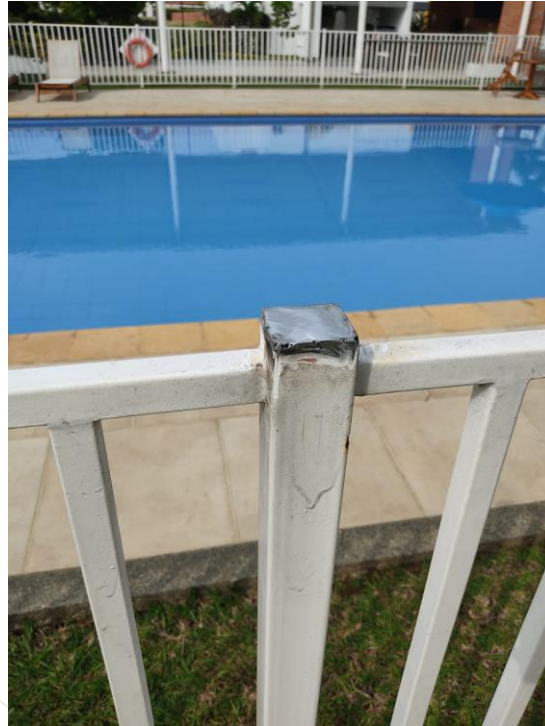




ARREGLO DE LUMINARIAS



ARREGLO DE REJA DE LA PISCINA



ARREGLO DE BASES DE LUMINARIAS



ARREGLO DE BASES DE LUMINARIAS



SE CONTINUA CON LA PINTURA DE LAS TAPAS EN ZONA COMUN



SE DA INICIO A LABORES DE IMPERMEABILIZACIÓN DE HUMEDADES EN LA AZOTEA DEL APARTAMENTO 1001 TORRE B Y TAMBIEN REPARACIÓN DEL SUPERBOARD EN EL BALCON QUE SE DAÑO POR LAS HUMEDADES QUE SE PRESENTARON EN LA AZOTEA



REPARACIONES APARTAMENTO 1001 TORRE B TRABAJOS DE IMPERMEABILIZACIÓN



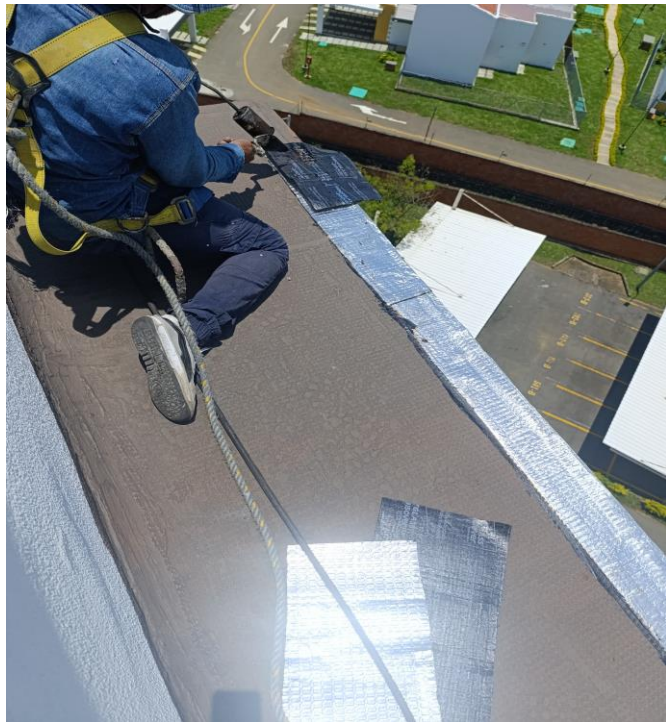
REPARACIONES APARTAMENTO 1001 TORRE B TRABAJOS DE IMPERMEABILIZACIÓN



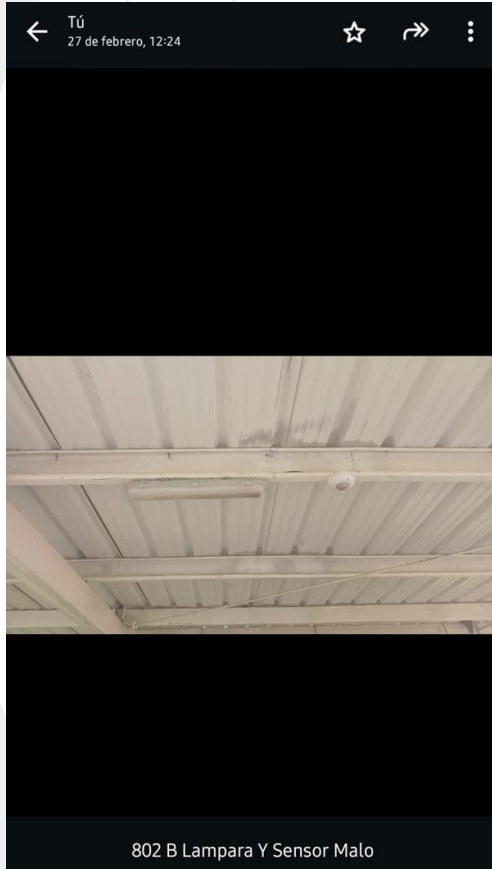
SE COLOCA MANTO EN LAS GRIETAS DEL SUPER BOARD DE ESQUINA A ESQUINA, DEBIDO A QUE POR EL FRENTE SE ESTABA FILTRANDO



AZOTEA PISO 1001 TORRE B



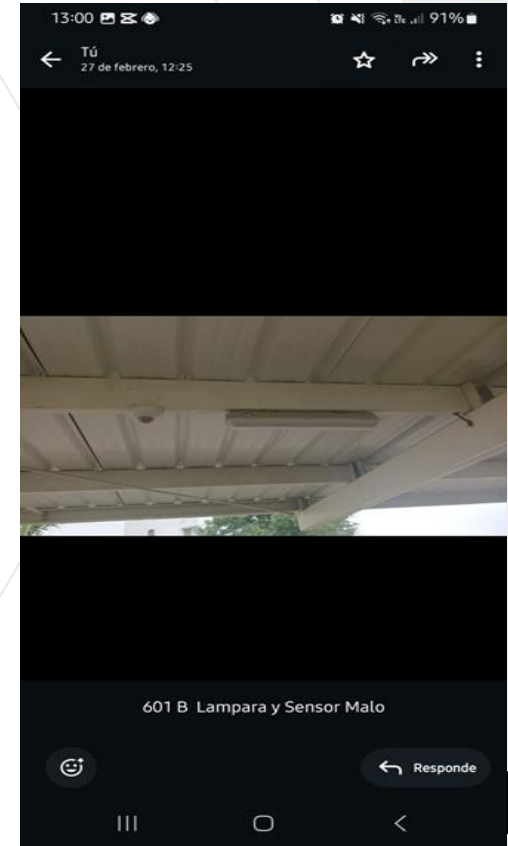
EN ALGUNAS PARQUEADEROS LAS LAMPARAS Y LOS SENSORES PRESENTAN AFECTACION



- Lámparas que no encienden:
- 304B
- 601B
- 802B
- 503^a
- 703^a
- 1002A



EN ALGUNAS PARQUEADEROS LAS LAMPARAS Y LOS SENSORES PRESENTAN AFECTACION

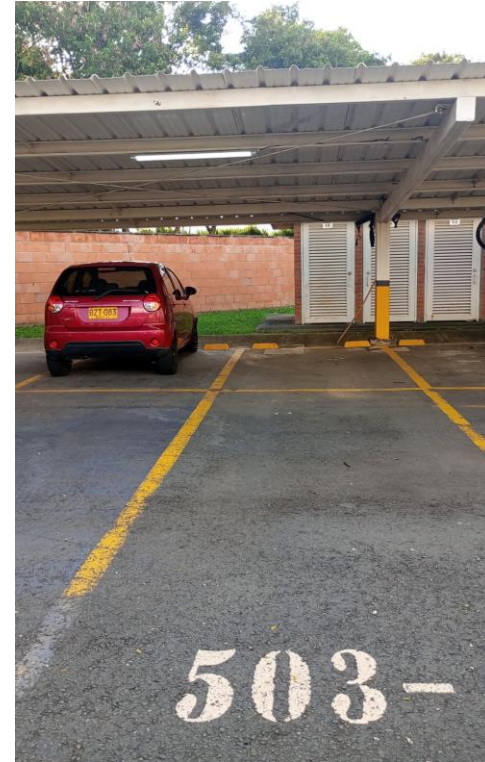


INGENIERO RAMIRO REALIZA REPARACION DE LAMPARAS Y SENSORES REPORTADOS AVERIADOS EN EL PARQUEADERO

PARQUEADERO 703 A CAMBIO DE SENSOR



PARQUEADERO 503 CORRIERON LA LAMPARA



**SERREALIZA REPARACIN DE LAMPARAS Y SENSORES REPORTADOS AVERIADOS EN EL
PARQUEADERO**

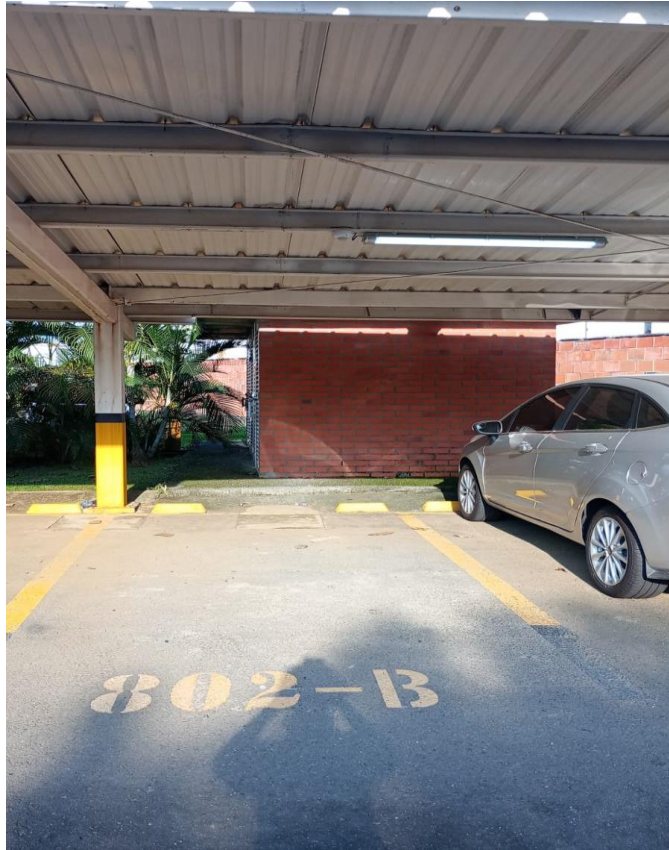
CAMBIO DE TUBO LED 803 A



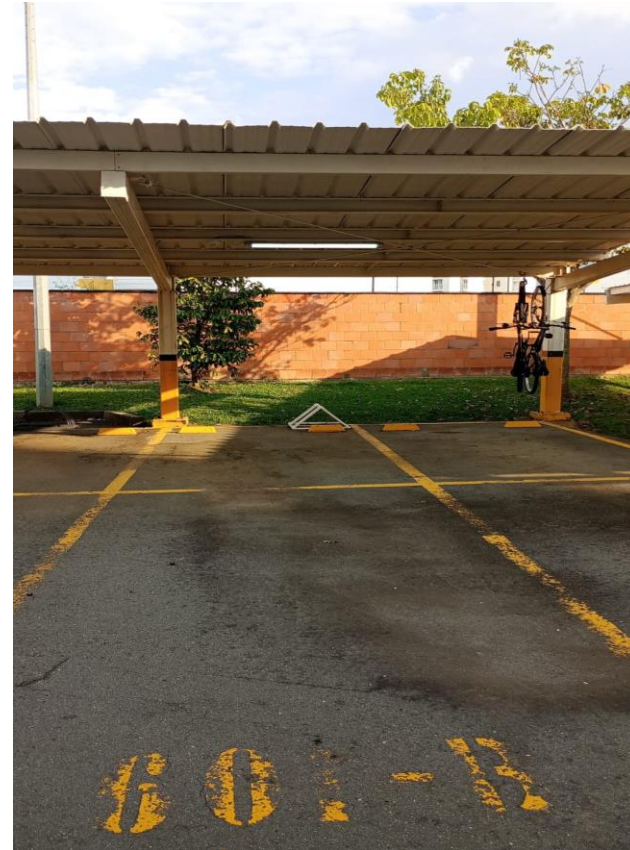
**INSTALACION SENSOR Y
LAMPARA 1002 A**



INSTALACIÓN SENSOR Y LAMPARA 802 B



INSTALACION SENSOR Y LAMPARA 601 - B



MARZO 18 INGENIERO REALIZA REVISIÓN Y MANTENIMIENTO A LA SUB ESTACIÓN



SERREALIZA MANTENIMIENTOS A LA PLANTA AUXILIAR ELECTRICA Y A LOS EQUIPOS DEL CUARTO DE BOMBAS.



SEGUIMIENTO DE COMBUSTIBLE PLANTA ELECTRICA AUXILIAR MARZO 10

APLICACIÓN DE ACPM.



**SE MANDA COMUNICADO Y SE REALIZA MANTENIMIENTO MENSUAL DE
ASCENSORES DE ACUERDO A LAS FECHAS INDICADAS.**

**EL DIA VIERNES 7 DE MARZO MANTENIMIENTO DE
ASCENSOR**



TORRE A
10:30 PM A 1:00
PM



**EL DIA VIERNES 7 DE MARZO MANTENIMIENTO DE
ASCENSOR**



TORRE B
2:00 PM A 5:00 PM



COORDINADOR DE MANTENIMIENTO DEL ASCENSOR REALIZA VISITA DE SUPERVISION EQUIPOS



EL DIA **JUEVES** 27 DE MARZO CERTIFICACION DE
ASCENSOR



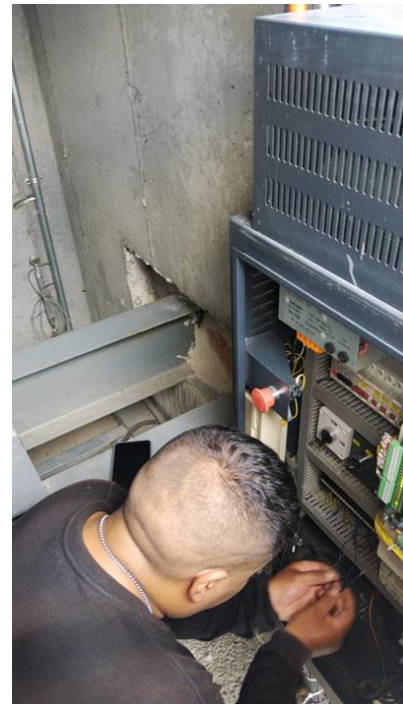
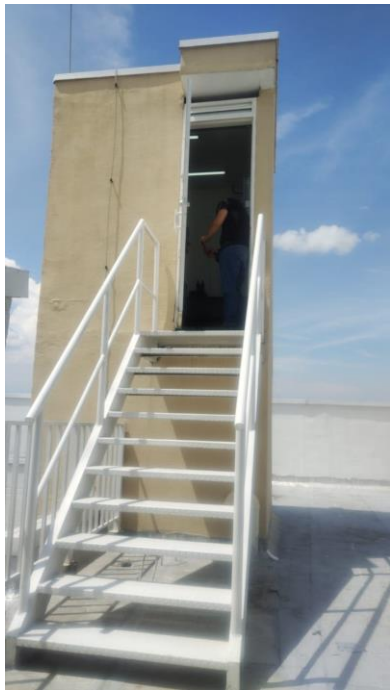
TORRE A
8:00 **AM** A 10:00 **AM**





CERTIFICACION DE ASCENSOR TORRE A MARZO DE 2025

MARZO 29 RIGHA ATIENDE EMERGENCIA DE ASCENSOR TORRE A. SE QUEDA FRENADO CON RESIDENTE ADENTRO.



TECNICO DE RIGHA REVISAR EL VENTILADOR DEL ASCENSOR DE LA TORRE A.

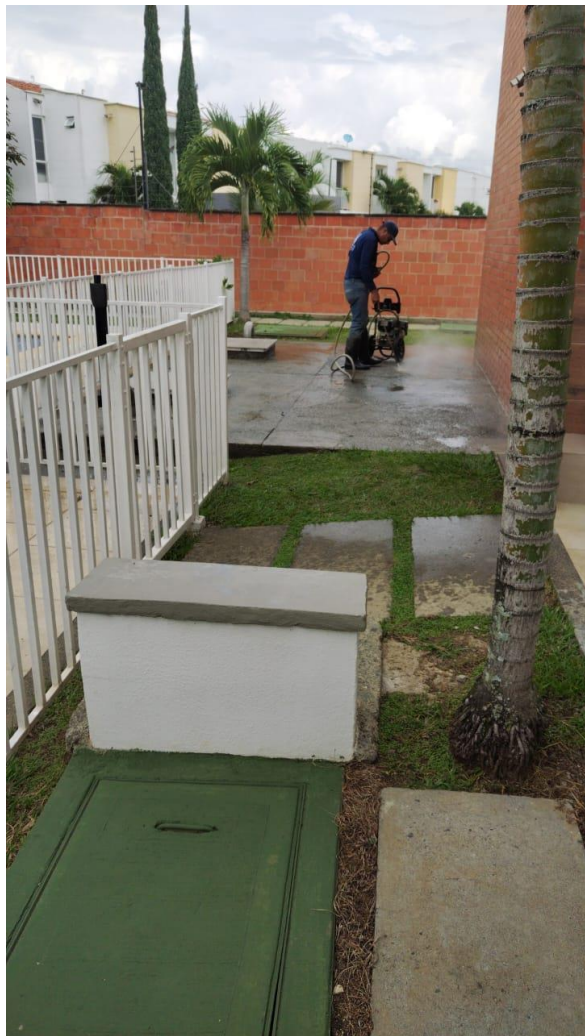


LAVADO CON HIDROLAVADORA ANDEN DETRÁS DE LA TORRE B AL FRENTE CASAS 23 Y SENDEROS DETRÁS DE LAS CASAS



Agradecemos
la donación
de durantas pa
ra las zonas
comunes que
realizó el señor
Harold
Vásquez,
casa15

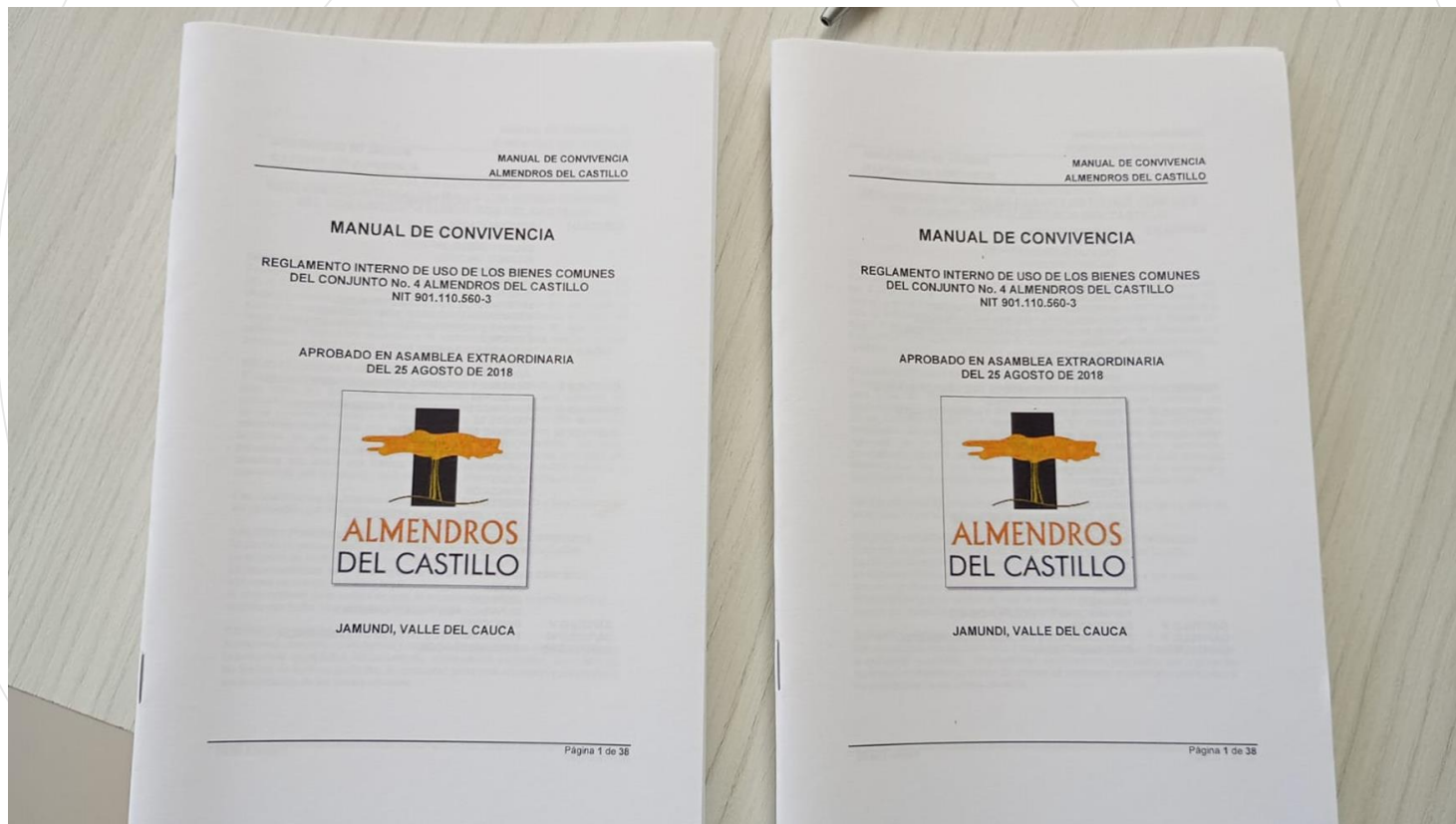




12 DE MARZO PUBLICACIÓN DEL ACTA DE ASAMBLEA REALIZADA EL DIA 22 DE FEBRERO EN LA OFICINA DE ADMISTRACIÓN DEL CONJUNTO.



SE REALIZA ENTREGA DE MANUAL DE CONVIVENCIA A NUEVOS RESIDENTES DEL APARTAMENTO 203 B Y 403 B



SE ENTREGAN CARTAS DE LLAMADO DE ATENCION A RESIDENTES POR MAL MANEJO DEL SHUT Y EL USO INDEBIDO DE EL PARQUEADERO DE VISITANTES.

CONJUNTO N° 4 ALMENDROS DEL CASTILLO
NIT 901.110.560-3

Jamundi, 20 de marzo de 2025

Señor:
José María Lambona
Apartamento 403 T B

ASUNTO: MANEJO DEL SHUT Y DESPERDICIOS.

Reciban un cordial saludo,

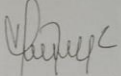
Con el fin de mantener el orden y la correcta disposición de los residuos reciclables en nuestro conjunto, queremos recordarles la importancia de depositarlos de manera adecuada.

Por favor, les solicitamos que los residuos reciclables sean dejados en el shut del primer piso debidamente organizados y amarrados. Esto facilitará su recolección y permitirá al señor de mantenimiento manejarlos de manera eficiente para su disposición final.

Agradecemos su colaboración para mantener nuestros espacios limpios y organizados. Su apoyo es fundamental para el bienestar de todos.



Atentamente,



MARY LUZ ANAYA CORZO
Administradora y Representante Legal

Km 21 Vía Cali-Jamundi, Ciudad Campestre El Castillo Sector II Conjunto Almendros del Castillo E-Mail: conjuntoalmendrosdelcastillo@gmail.com

CONJUNTO N° 4 ALMENDROS DEL CASTILLO
NIT 901.110.560-3

Jamundi, 31 de marzo de 2025

Señor:
Carlos Galindo Arce
Apartamento 103 T-A

Asunto: – Uso indebido de parqueaderos de visitantes

Cordial Saludo:

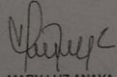
Se ha evidenciado, mediante registro fotográfico, que usted(es) ha(n) estado ocupando **parqueaderos destinados exclusivamente para visitantes**, incumpliendo lo establecido en el **Manual de Convivencia (Artículos t y u)**, donde se prohíbe expresamente que los residentes utilicen estos espacios como propios.

Se le solicita:

- ✓ **Abstenerse de seguir ocupando estos parqueaderos**, ya que su uso indebido afecta a la comunidad y limita el acceso de visitantes autorizados.
- ✓ Si necesita un espacio adicional, puede:

- **Acordar con otro residente** el uso de su parqueadero privado (Art. s).
- **Consultar con administración** sobre alternativas disponibles.

"El buen uso de los espacios comunes es responsabilidad de todos."



MARY LUZ ANAYA CORZO
Administradora y Representante Legal

c/c consejo de administración
c.c. comité de convivencia

CARLOS A. GALINDO

Km 21 Vía Cali-Jamundi, Ciudad Campestre El Castillo Sector II Conjunto Almendros del Castillo E-Mail: conjuntoalmendrosdelcastillo@gmail.com



CONVIVENCIA

RECUERDE - TRASTEOS

A. LOS TRASTEOS DEBEN REALIZARSE DE LUNES A VIERNES EN EL HORARIO COMPRENDIDO ENTRE LAS 8:00 AM Y LAS 12M Y LA 1:30 PM Y LAS 5:00 PM. LOS DÍAS SÁBADO, DE 8:00 AM A 1:00PM. DESPUES DE ESE HORARIO, NI DOMINGOS NI FESTIVOS.

B. PARA PRACTICAR TRASTEOS O MUDANZAS SE DEBE OBTENER UNA AUTORIZACIÓN ESCRITA DEL ADMINISTRADOR CON, AL MENOS, DOS DÍAS DE ANTICIPACIÓN EN LA CUAL SE EXPRESARÁ LA HORA, LAS PERSONAS O EMPRESA CONTRATADA PARA TAL EFECTO, Y DETALLES DEL VEHÍCULO A UTILIZAR. DEBE DEJAR UN DEPÓSITO EN LA PORTERÍA ANTES DE INGRESAR DE \$150.000, QUE SE REINTEGRARA SI NO SE PRESENTA NINGÚN DAÑO.

C. PARA OBTENER EL PERMISO DE MUDANZA, EL PROPIETARIO Y/O RESIDENTE DEBERÁ ESTAR A PAZ Y SALVO CON LAS CUOTAS DE ADMINISTRACIÓN.

D. UNA VEZ FINALIZADA LA MUDANZA EL PROPIETARIO Y/O RESIDENTE DEBE FIRMAR EL LIBRO DE NOVEDADES, PARA ASÍ EVITAR POSIBLES INCONVENIENTES.

E. EL PROPIETARIO O ARRENDATARIO QUE EFECTÚE EL TRASTEIO ES RESPONSABLE DE LOS DAÑOS QUE SE PUDIERAN CAUSAR EN ZONAS COMUNES, EQUIPOS Y UNIDADES PRIVADAS.

F. TODA PERSONA DIFERENTE AL PROPIETARIO O ARRENDATARIO, DEBE TENER AUTORIZACIÓN ESCRITA DE ÉSTA, SEGÚN EL CASO, PARA RETIRAR DEL CONDOMINIO BIENES Y DEMÁS ELEMENTOS QUE COMPONEN EL TRASTEIO.

SE REALIZA DIFUSION EN LOS GRUPOS DE LA COMUNIDAD Y SE PUBLICA EN LAS CARTELERAS DEL CONJUNTO EL PROCESO A TENER EN CUENTA PARA LOS TRASTEOS DENTRO DE LA UNIDAD.



JARDINERIA



Adobe Stock | #221385819



MANTENIMIENTO DE DURANTAS



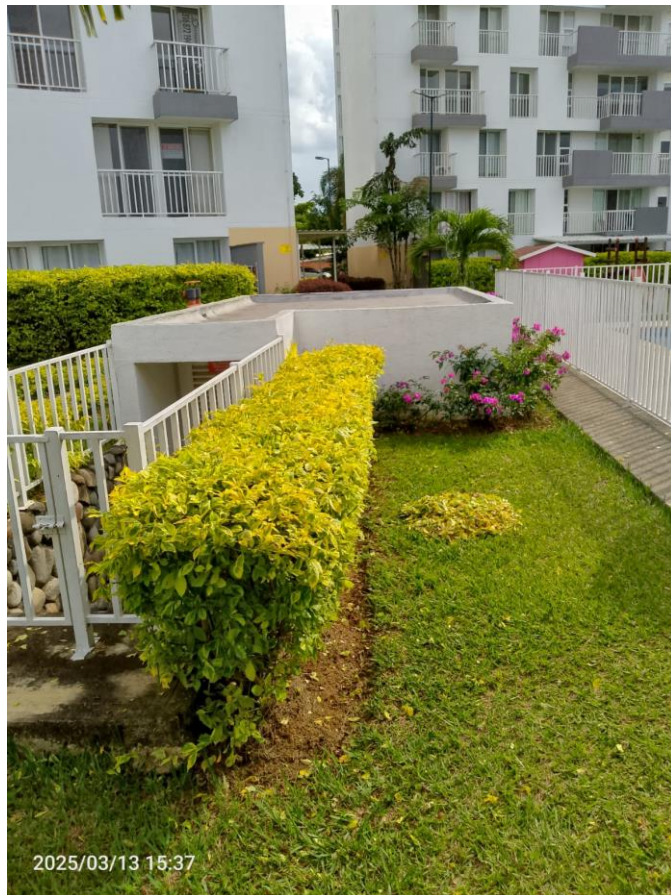
PODA, POLCADO Y DESMALEZADO CUPERLI Y NEVADO DEL CONJUNTO



PODA, POLCADO Y DESMALEZADO CUPERLI Y NEVADO DEL CONJUNTO



PODA, POLCADO Y DESMALEZADO NEVADO Y ARBOLES DEL CONJUNTO



MANTENIMIENTO DE JARDINES



MANTENIMIENTO DE JARDINES



PODA, POLCADO Y DESMALEZADO PLATANILLA



SE DISEÑA JARDIN EN LA ESQUINA GIMNASIO DIAGONAL AL SALON SOCIAL.





PODA ZONAS COMUNES



PODA ZONAS COMUNES



PODA ZONAS COMUNES









Cumplimiento de Mantenimientos y Cronogramas

Durante el primer trimestre del año, se han ejecutado todas las actividades de mantenimiento programadas, así como los proyectos prioritarios aprobados en las reuniones con el Consejo Asesor, garantizando el cuidado de los recursos y la optimización del gasto. Los trabajos realizados incluyen:

Mantenimientos preventivos y correctivos:

- Limpieza de áreas comunes, revisión de sistemas eléctricos/hidráulicos, pintura en zonas deterioradas].
- Cumplimiento del 100% del cronograma previsto, con informes técnicos que respaldan las intervenciones.

Transparencia y Seguimiento

Como parte del compromiso con la rendición de cuentas, cada acción ha sido documentada y socializada en las reuniones mensuales con el Consejo Asesor, velando por:

- ✓ Eficiencia en el gasto: Priorizando soluciones costo-efectivas sin comprometer calidad.
- ✓ Comunicación constante: Reportes periódicos de avances y ajustes ante contingencias.
- ✓ Sostenibilidad: Inversiones enfocadas en la durabilidad de los bienes comunes.

Agradecimiento

Reconozco la colaboración del Consejo como grupo asesor, cuyo acompañamiento ha sido clave para tomar decisiones técnicas y financieras acertadas. Continuaremos trabajando bajo este esquema de planeación y control para alcanzar las metas del año.

**NO IMPORTA LO DIFÍCIL QUE SEA
LA CUESTA
LO IMPORTANTE ES QUE NO TE DETENGAS**

**FELIZ NOCHE LES DESEA
LA ADMINISTRACION**